Tema: Informes Financieros de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación, Gestión Territorial y Transectorial.	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: **Martes, 22 de Agosto de 2023**			
Realizar la séptima sesión de capacitación a los Representantes de la Comunidad ante las Juntas Directivas de las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.	Tipo de reunión	**Asistencia Técnica:** Asesoría ( ) Capacitación (**X**) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (**X**)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: **Aula Vive Digital – Segundo Piso - SDS**			
	Hora Inicio: **2:00 pm** Hora Fin: **4:30 pm**			
	Notas por: **Luisa Fernanda Yasnó Varila.**			
	Próxima Reunión: **Pendiente por programar.**			
	Quien cita: **Equipo Procedimiento de Gestión Institucional – Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.**			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:15 pm se inicia la séptima sesión de capacitación dirigida a los Representantes de la Comunidad ante las Juntas Directivas de las Subredes Integradas de Servicios de Salud ES.E. Luisa Fernanda Yasnó Coordinadora del Equipo de Gestión Institucional quien presenta un cordial saludo a los asistentes y agradece su compromiso y estar presentes en la sesión del día de hoy. Contextualiza que en la sesión del día de hoy se tratará el tema: “Informes Financieros de las E.S.E.” el cual estará dirigido por los Profesionales Financieros de la Dirección de Análisis de Entidades del Sector Salud DAEPS de la SDS. Por lo tanto, se da la palabra a Freddy Soler y Marcela Polanía quienes se presentan y posteriormente solicitan la presentación de los asistentes.
Finalizada la presentación, inicia con su exposición abordando detalladamente el tema a tratar.

Freddy Soler inicia explicando los componentes que deben tener los Informes Financieros que presentan las Subredes Integradas de Servicios de Salud en as Juntas Directivas.



ESTRUCTURA AGENDA FINANCIERA
PARA JUNTAS DIRECTIVAS SISS

SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y GESTION SECTORIAL
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PUBLICAS
DISTRITALES DEL SECTOR SALUD

CONTENIDO

1. Facturación
2. Cartera
3. Cuentas por pagar
4. Tesorería
5. Presupuesto
6. Estados Financieros

METODOLOGIA DE PRESENTACION

- La Dirección Financiera de cada Subred reporta sus cifras mensualmente a la Junta Directiva en comparación con el mismo periodo del año anterior.
- Todas las cifras se presentan en millones de pesos.
- Aunque cada Subred se compone de varias Unidades, las cifras se presentan consolidadas.
- Desde la DAEPDSS se revisan las cifras y se validan con los reportes recibidos mensualmente en cumplimiento de la Circular 008/2021 (ejecución presupuestal, informe de cartera, etc.).

Luego de presentar estos componentes entre los profesionales Freddy Soler y Marcela Polanía, explican detalladamente cada uno de estos componentes. Así mismo responden las preguntas que los representantes van realizando, relacionadas con el tema y aclarando las inquietudes que estos tienen.

1. FACTURACION

Hace referencia a la medición de las ventas de cada Subred.

Se presenta la siguiente información:

- Facturación por régimen (subsidiado, contributivo, etc.)
- Cumplimiento plan de ventas.
- Facturación radicada.
- Facturación población extranjera.

2. CARTERA

Aquí se registra la información de las cuentas por cobrar de cada Subred.

Se presenta la siguiente información:

- Cartera por régimen y/o concepto.
- Cartera por edades.
- Cartera por pagador (los principales).
- Cartera de entidades liquidadas.
- Cartera detallada Capital Salud EPS-S y FFDS.
- Glosas.

3. CUENTAS POR PAGAR

Son los pasivos o lo que adeuda cada Subred.

Se presenta la siguiente información:

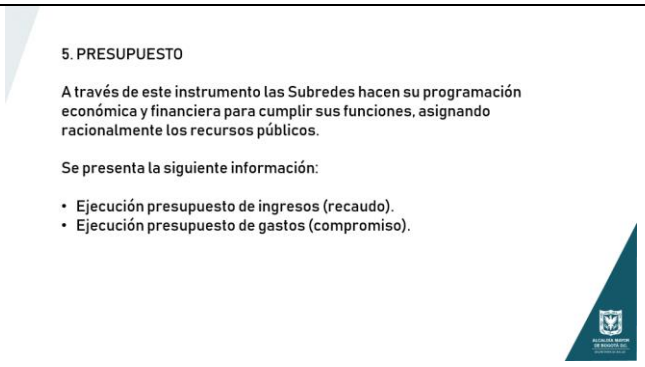
- Cuentas por pagar por edades.
- Cuentas por grupo de cuenta (Servicios, Bienes y servicios, Otros Acreedores (FFDS), Honorarios, etc.).

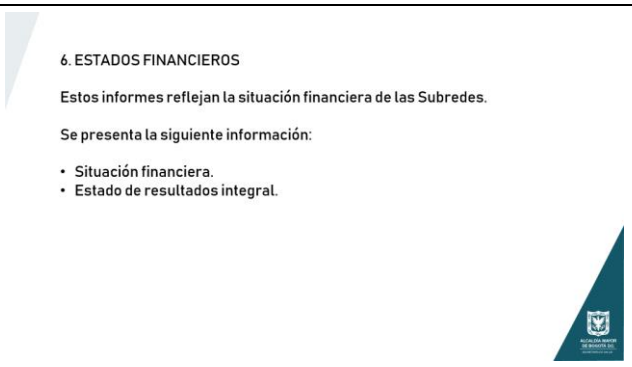
4. TESORERÍA

Registra lo que efectivamente recauda cada Subred (efectivo y bancos).

Se presenta la siguiente información:

- Giros por fuente: fondo común y convenios.
- Saldos cuentas bancarias.





Luego de realizar la presentación de estos componentes, se presenta a los representantes, un ejemplo de una agenda financiera de una Subred Integrada de Servicios de Salud y se explica el detalle de esta agenda.

Abordados los temas a tratar en la sesión y siendo las 3:45 pm se da por finalizada la sesión y se invita a los representantes a la próxima sesión de capacitación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación a los Representantes de la Comunidad ante las Juntas Directivas de las ESE.	Luisa Fernanda Yasnó Varila	25 de Agostos de 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3017863954	Gestora Institucional EAPB e IPS. DPSGTyT	
2	Hilda Liliana Vanegas	hlvanegas@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Sur Occidente. PSGTyT.	
3	Luisa Fernanda Yasnó Varila	lfyasno@saludcapital.gov.co	9383	Coordinadora Gestión Institucional - DPSGTyT	
4	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Centro Oriente - PSGTyT	Aleyder Rodriguez S
5	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Norte - DPSGTyT	
6	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Sur - DPSGTyT	
7					

8					
9					

ASISTENTES

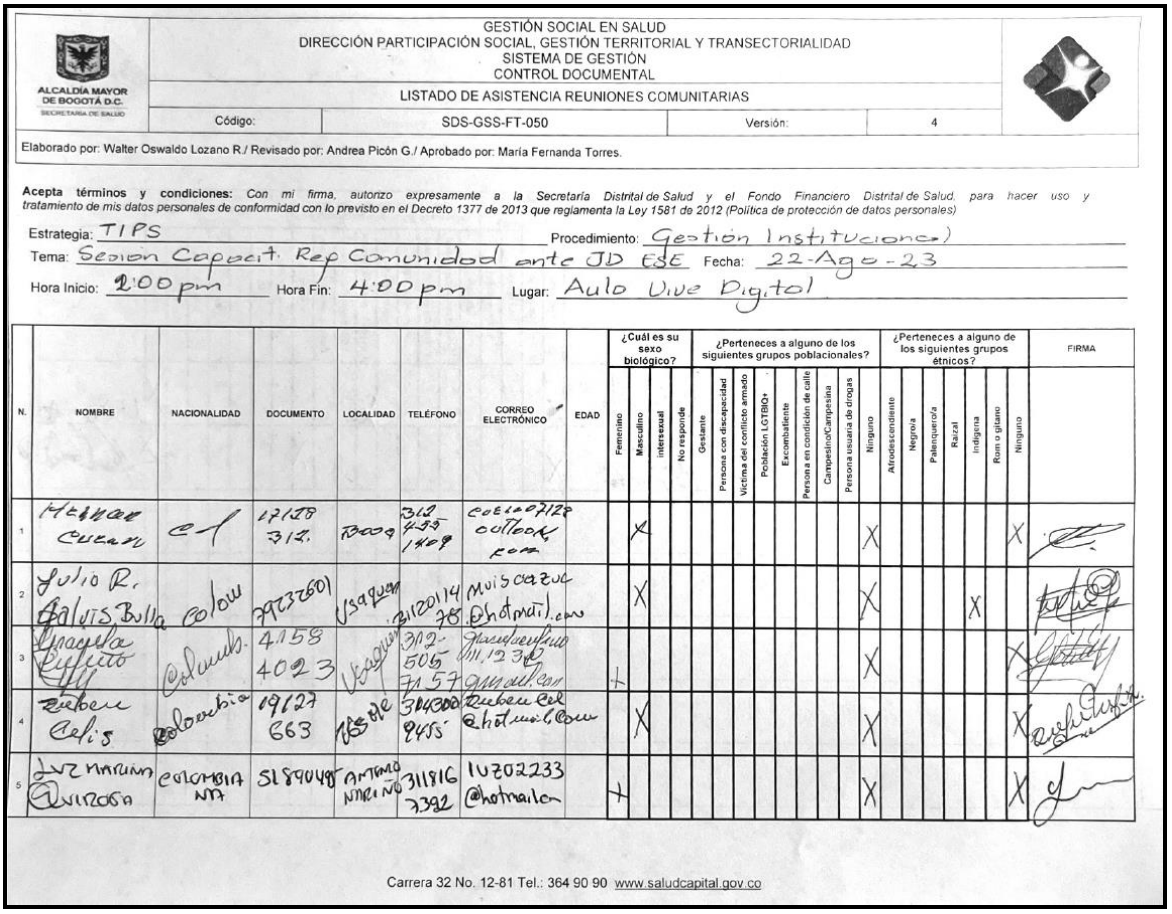
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	**No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:	SDS-GSS-FT-050	Versión:	4

Elaborado por: Walter Oswaldo Lozano R./ Revisado por: Andrea Picón G./ Aprobado por: María Fernanda Torres.

Acepta términos y condiciones: *Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)*

Estrategia: TIPS Procedimiento: Gestión Institucional

Tema: Sesion Capacit. Rep Comunidad ante JD ESE Fecha: 22-Ago-23

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm Lugar: Aulo Vive Digital

N.	NOMBRE	NACIONALIDAD	DOCUMENTO	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Perteneces a alguno de los siguientes grupos poblacionales?										¿Perteneces a alguno de los siguientes grupos étnicos?							FIRMA
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Gestante	Persona con discapacidad	Víctima del conflicto armado	Población LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenquero/a	Raizal	Indígena	Rom o gitano	Ninguno	
1	Mariana Cuevas	C.C	1121[illegible] 312.	Tunjuelito	312 [illegible] 1409	[illegible]@outlook.com			X											X							X	
2	Julio R. Galvis Bolla	Colombiano	79723601	Usaquén	3112011478	Mvisoca2@hotmail.com			X											X					X			
3	Graciela Ruffino	Colombiana	4158 4023	Usaquén	312 505 7157	Graciaruffino111,123@gmail.com		+												X							X	
4	Ruben Celis	Colombia	19127 663	[illegible]	304300 9455	Ruben.cel@hotmail.com			X											X							X	
5	Luz Marina Quintosa	Colombiana	51890498	Antonio Nariño	311816 7392	1107202233@hotmail.com		+												X							X	

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por: Luis Carlos Martinez
Revisado por: Alvaro A Amado
Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Informes Financieros ESE Fecha: 22/Ago/23

Hora Inicio: 2:00 Hora Fin: 4:00 Lugar: Aulo Uive Digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Rodriguez S	DPSGTyT	Contratista	3142285893	arrodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Maria del Alba Chaparro	DPSGTyT	Prof. Espec.	3188164297	mchaparro@saludcapital.gov.co	
3	Zully J. Romero T.	Subred Tunal Norte	Prof. Esp.	3202415893	zjromero@saludcapital.gov.co	
4	Milena Rodriguez Ramirez	DPSGTyT	Contratista	3017863954	smrodriguez@saludcapital.gov.co	
5	Mariela Idania	DASDSS	Profesional		mmpalmiraceraludcapital	
6	Hugo Yasno	DPSGTyT	Prof. Esp	9383	lfyasno@saludcap	
7	Hellen Lidiana Vanegas	SDS-DPSGTyT	prof esp	3044	lvanegas@saludcapital.gov.co	
8	Luigo Yasno	DPSGTyT	Prof. Esp.	9383	lfyasno@saludcap	
9	FREDY SOLER	DAEPDSS	Contratista	3118274587	fisoler@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011